



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO
PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

SPETT.LE
Impresa Luciano Sini srl
Via Don Lorenzo, 23
07100 Sassari
[**lucianosinisrl@pec.it**](mailto:lucianosinisrl@pec.it)

OGGETTO: Sassari - Chiesa di Sant'Anatolia
LAVORI: di manutenzione straordinaria
FINANZIAMENTO: D.M. 07/09/2015 - programma LL.PP 2015-2017 - elenco annuale 2015 – CAP 7434/PG4
PERIZIA DI SPESA: N. 7 del 10/10/2020 di € 50.000,00, approvata con D.D. n. 13/2021 del 10/05/2021
IMPORTO A BASE DI OFFERTA € 41.560,00 + € 440,00 per oneri di sicurezza
RIBASSO OFFERTO 10%
IMPORTO CONTRATTUALE € 37.844,00 compresi O.S. +IVA
C.U.P.: F95F19000510001
CIG:ZB4323B1F5

p.c.

R.U.P. – D.L.
daniela.scudino@beniculturali.it

supporto R.U.P. e D.L.
raffaele.pitirra@beniculturali.it

Ufficio Ragioneria
simone.porcu@beniculturali.it

R.A.F. – Funz. e Org.
simonetta.cattaneo@beniculturali.it

Segreteria SABAP
loreta.pluchino@beniculturali.it

Con riferimento all'affidamento dei lavori in oggetto, di cui alla lettera d'invito n. 7364 del 18/05/2021:

- **Vista** l'offerta economica pervenuta il 25/05/2021 ed assunta al n. 7775 di prot., con la quale codesta Ditta ha dichiarato di eseguire i lavori in epigrafe con un ribasso del 10% sui prezzi di perizia;
- **Richiamata** la nota di aggiudicazione in data 09/06/2021 n. 8621 di prot., con il quale viene stabilito l'affidamento provvisorio dei lavori con un ribasso del 10% sull'importo a base d'offerta di € 41.560,00, per un totale netto contrattuale di € 37.844,00 inclusi € 440,00 di O.S.+IVA.
- **Richiamata** la nota del 09/06/2021 n. 8621 di prot, in merito alla richiesta di ulteriore documentazione, necessaria alla stipula contrattuale;
- **Vista** la documentazione prodotta, allegata alla nota assunta agli atti in data 16/06/2021 al n. 8990 di prot., in particolare:
 - Certificato di attestazione S.O.A. in corso di validità, per la categoria OG2 classifica IV-bis;
 - Piano operativo di sicurezza, redatto ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. h) del D.Lgs. 81/2008;
 - Dichiarazione di cui all'art. 3, comma 7 della Legge 136-2010 "tracciabilità flussi finanziari";
 - Copia fotostatica del documento di riconoscimento;
- **vista** la dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R.445/2000, resa in sede di offerta, con la quale codesta Ditta ha attestato:
 - di aver effettuato una valutazione del computo metrico estimativo a base di offerta e di ritenere le opere comprese, realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi



SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI SASSARI E NUORO

Piazza Sant'Agostino 2, Sassari - 079 2067400
PEC: mbac-sabap-ss@mailcert.beniculturali.it
PEO: sabap-ss@beniculturali.it

che dovessero intervenire durante la esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato la disponibilità di materiali, mano d'opera, discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, suscettibili di influire sulla determinazione del ribasso, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato gli stessi realizzabili secondo gli elaborati progettuali, nei tempi di esecuzione previsti,
- il possesso di regolarità contributiva, con indicazione delle matricole INPS, INAIL e CASSA EDILE;

• **visto** l'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;

• **visto** il D.P.C.M. n. 169 del 02/12/2019;

• **Richiamato** il D.D.G. A.B.A.P. 10/04/2019 n. 292 con il quale è stato conferito al Prof. Arch. Bruno Billeci l'incarico di dirigente della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di SS e NU.

Tutto ciò premesso, visto e richiamato, con il presente atto, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 – lavori affidati

con il presente atto si affidano lavori di manutenzione straordinaria della Chiesa di Santa Anatolia di Sassari, di cui in premessa, per l'importo netto di € 37.404,00+IVA oltre ad € 440,00+IVA per oneri di sicurezza non ribassabili.

Art. 2 – termini di esecuzione e penali

La Ditta si impegna ad eseguire i lavori di manutenzione straordinaria della Chiesa di Santa Anatolia di Sassari, conformemente a quanto previsto nella Perizia di spesa n. 7 del 10/10/2020 ed a tutte le norme tecniche in essa richiamate, entro 60 giorni dalla consegna dei lavori.

Il mancato rispetto del termine di cui al precedente comma determinerà l'applicazione della penale giornaliera stabilita nella misura di € 50,00 per ogni giorno di ritardo. La misura complessiva della penale non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale.

Art. 3 – svolgimento dei lavori

La Ditta dovrà eseguire i lavori alle condizioni previste nel presente atto, in proprio con organizzazione delle maestranze, mezzi e attrezzature necessarie e con gestione a proprio rischio, ricorrendo eventualmente a subappalti o sub-affidamenti nei limiti e casi previsti dalla vigente normativa. La Ditta si impegna altresì ad eseguire ogni attività inerente la realizzazione dell'opera in tutte le sue parti e componenti, incluse le somministrazioni, le prestazioni e le forniture, anche se pur non espressamente indicate, purché funzionali all'esecuzione dei lavori, in conformità della Perizia di Spesa allegata ed a eventuali ulteriori prescrizioni richieste dalla D.L., ancorché non specificatamente previste nel presente Atto e nei documenti allegati.

Art. 4 – corrispettivo – modalità dei pagamenti

L'importo contrattuale delle opere previste nel presente atto ammonta a netti € 37.404,00+IVA oltre ad € 440,00+IVA per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo per l'esecuzione dei lavori è stabilito "a misura" e si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale ed in ottemperanza delle normative di riferimento e alle disposizioni del presente atto e di tutti gli elaborati costituenti la Perizia di Spesa n. 7 del 10/10/2020.

La Ditta dichiara espressamente di accettare i prezzi unitari di cui alla Perizia di Spesa n. 7 del 10/10/2020, che comprendono e compensano integralmente tutte le attività necessarie per realizzare e completare l'opera affidatagli, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluso il supporto necessario per ogni ulteriore attività tecnica o amministrativa necessaria per la realizzazione dei lavori. Il corrispettivo dovuto alla Ditta verrà determinato in relazione alle lavorazioni che saranno effettivamente eseguite. Saranno corrisposti stati di avanzamento lavori in acconto ogni qualvolta il credito maturato, risultate dalla documentazione tecnico-contabile, sarà pari ad almeno Euro **20.000,00 (ventimila)** al netto dell'IVA e oneri di sicurezza.

Le fatture, nella forma di cui al D.M. 3/4/2013 n.55, intestata a Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Sassari e Nuoro, Piazza Sant'Agostino, 1 – C.F. 80001380908 – dovrà essere corredata dalla dichiarazione di cui all'art. 3 commi 1 e 7 della Legge 136/2010, incluso IBAN del C/C bancario o postale su cui effettuare il pagamento; il codice univoco per la fatturazione elettronica è **BAJQKG**; si fa presente che quest'Ufficio applica l'art. 1 cc. 629 e 633 della Legge 23/12/2014 n.190 (Split payment).

L'emissione dei mandati di pagamento sui certificati di pagamento emessi, è subordinata:



SERVIZIO I "AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2494

PEC: mbac-dg-or.servizio1@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-or.servizio1@beniculturali.it

- a) all'acquisizione del DURC regolare, in formato elettronico;
- b) alla ricezione da parte della Soprintendenza di idonea documentazione attestante il corretto adempimento da parte della Ditta e degli eventuali subappaltatori degli obblighi previsti dalla legge in tema di regolarità fiscale, anche ai sensi dell'articolo 35, comma 28 del D.L.223/2006, così come modificato dal D.L. n. 16/2012 in sede di conversione in Legge n.44/2012, ed in particolare, l'avvenuto versamento all'erario delle ritenute sui redditi di lavoro dipendente e dell'imposta sul valore aggiunto, scaturenti dalle fatture emesse in riferimento alle prestazioni effettuate;
- c) all'ottemperanza alle prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'art.35, comma 18, del Codice dei contratti, alla Ditta esecutrice è dovuta una somma, a titolo di anticipazione, pari al 30% del valore stimato dell'opera; in tal caso dovrà essere costituita idonea garanzia fidejussoria nelle misure stabilite dall'art. 35, c. 18, del D. Lgs. 50-2016 (pari all'importo dell'anticipazione concessa, maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa (secondo il cronoprogramma dei lavori).

Art. 5 – Oneri, obblighi e responsabilità dell'Operatore Economico

Salvo la risarcibilità di eventuali maggiori danni, la Ditta è responsabile verso la Soprintendenza della realizzazione degli interventi a regola d'arte. A tal fine è obbligata ad eliminare, anche in corso d'opera, i difetti o le manchevolezze che dovessero emergere da controlli e/o verifiche tecniche. La Soprintendenza avrà facoltà di ordinare rettifiche, demolizioni, rifacimenti, ripristini e ogni altro intervento necessario, affinché i lavori siano eseguiti nel rispetto delle prescrizioni contrattuali, delle norme tecniche, nonché delle previsioni di legge. In tal caso, la Ditta eseguirà gli interventi entro il termine indicato. La Ditta si obbliga a risarcire la Soprintendenza per danni, perdite di beni o distruzione di parti dei beni di proprietà dello stesso, che siano imputabili direttamente ad essa e/o ai suoi subappaltatori o subfornitori. La Ditta si obbliga a manlevare la Soprintendenza da tutti i danni diretti e indiretti che possano derivare dalla esecuzione degli interventi e/o dai materiali impiegati, nonché a risarcire i danni conseguenti al tardivo ovvero erroneo ripristino dello stato dei luoghi interessati dal cantiere. E' altresì obbligata a rispondere e a manlevare la Soprintendenza da ogni pretesa di risarcimento avanzata da Enti competenti o da soggetti terzi, compresi i propri dipendenti, subappaltatori o subfornitori, anche a mezzo di domanda giudiziale o stragiudiziale per qualunque titolo derivante o comunque connesso con l'esecuzione del presente Atto, salvo che le pretese risarcitorie derivino da azioni e/o omissioni causate direttamente dalla Soprintendenza.

La Ditta risponderà direttamente e manleverà inoltre la Soprintendenza da ogni responsabilità od onere di qualsiasi natura derivanti dalla violazione, da parte del personale della Ditta o subappaltatori o subfornitori, di leggi, norme, regolamenti, disciplinari tecnici, ordinanze di autorità o enti locali, connessi ed, in ogni caso, derivanti dall'esecuzione del presente Atto.

La Ditta è altresì obbligata ad effettuare la manutenzione periodica delle attrezzature e mezzi d'opera impiegati nel cantiere, necessarie all'esecuzione dei lavori, in particolare per le attrezzature di lavoro per le quali è richiesta specifica abilitazione dei lavoratori incaricati dell'uso (carrelli, autoribaltabili a cingoli, ecc.) ivi impiegati, e di certificarne l'assolvimento mediante attestazione del buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza ai fini della sicurezza, anche ai sensi degli articoli 71 e 72 del Decreto Legislativo n. 81/2008. E' a totale carico della Ditta la gestione dei rifiuti, prodotti a seguito delle attività primarie e secondarie connesse all'esecuzione delle opere oggetto del presente appalto, dovrà avvenire nel pieno rispetto delle Leggi Nazionali e Regolamenti Comunitari.

La Ditta si obbliga a recepire e a far recepire le clausole indicate nei paragrafi precedenti e successivi, all'interno dei contratti con i subappaltatori, con sub-contraenti, sub-fornitori e ogni altro soggetto chiamato ad intervenire nei lavori:

- a) l'osservanza degli obblighi previsti dalla legge in tema di regolarità fiscale, anche ai sensi dell'articolo 35, comma 28 del D.L. 4 luglio 2006, n. 223, convertito in L. 4 agosto 2006, n. 248, così come modificato dal D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito in L. 7 agosto 2012, n. 134, nonché degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della legge 13/08/2010 n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- b) l'esecuzione dei pagamenti e dei corrispettivi subordinatamente alla presentazione, da parte del beneficiario del pagamento medesimo, di idonea documentazione attestante l'avvenuto versamento all'erario delle ritenute sui redditi di lavoro dipendente, ove applicabile, e dell'imposta sul valore aggiunto, scaturenti



SERVIZIO I "AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2494

PEC: mbac-dg-or.servizio1@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-or.servizio1@beniculturali.it

dalle fatture emesse a fronte delle prestazioni svolte nell'ambito del presente appalto.

Art. 6 - Polizze assicurative

Ai sensi dell'art. 103, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, la Ditta assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e delle attività connesse, sollevando la Soprintendenza da ogni responsabilità al riguardo. A tal fine la Ditta ha depositato la polizza assicurativa C.A.R. a garanzia di eventuali danneggiamenti durante l'esecuzione dei lavori di strutture, opere e impianti preesistenti e contro la responsabilità civile per danni causati a terzi, con durata dall'inizio all'ultimazione dei lavori.

Art. 7 - Obblighi in materia di sicurezza

La Ditta esecutrice ha l'obbligo di osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, con particolare riguardo alle circostanze e agli adempimenti descritti agli articoli da 88 a 104 e agli allegati da XVI a XXV dello stesso decreto. Ha inoltre l'obbligo di osservare scrupolosamente e senza riserve o eccezioni il P.S.C. predisposto dal C.S.E. e messo a disposizione dalla Soprintendenza, ai sensi dell'articolo 100 del Decreto n. 81 del 2008, in conformità all'allegato XV, punti 1 e 2, al citato Decreto n. 81 del 2008, corredato dal computo metrico estimativo dei costi per la sicurezza. La Ditta è tenuta a fornire tempestivamente al CSE gli aggiornamenti relativi alla documentazione di cantiere ogni volta che siano mutate le condizioni del personale ovvero i processi lavorativi e le attrezzature utilizzate. Prima dell'inizio dei lavori, deve predisporre e consegnare al C.S.E., un proprio Piano operativo di sicurezza per quanto attiene le scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori. Il P.O.S., unitamente al P.S.C., sono parte integrante del presente Atto, le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte della Ditta, comunque accertate, previa formale costituzione in mora, sono causa di risoluzione del contratto in suo danno. Il P.O.S., redatto ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera h), del D.Lgs 81/2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV, comprende il documento di valutazione dei rischi di cui agli articoli 28 e 29 del citato D.Lgs 81/2008, con riferimento allo specifico cantiere e deve essere aggiornato ad ogni mutamento delle lavorazioni rispetto alle previsioni. In caso di sub-appalti o sub-affidamenti in cottimo deve essere redatto un P.O.S. da ciascuna ditta operante nel cantiere, gli stessi devono essere consegnati al C.S.E., per il tramite della Ditta esecutrice prima dell'inizio dei lavori. Ai sensi dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016 la Ditta è tenuta ad acquisire i POS delle ditte subappaltatrici. E' tenuta inoltre a curare il coordinamento dei sub-appaltatori e lavoratori autonomi operanti nel cantiere, al fine di rendere i POS compatibili tra loro e coerenti con il PSC. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di imprese detto obbligo incombe all'impresa mandataria; in caso di consorzio stabile o di consorzio di cooperative o di imprese artigiane tale obbligo incombe al consorzio. Il direttore tecnico di cantiere è responsabile del rispetto del piano da parte di tutte le imprese impegnate nell'esecuzione dei lavori. La Ditta è solidalmente responsabile con i subappaltatori e lavoratori autonomi per gli adempimenti, da parte di questi ultimi, degli obblighi di sicurezza. La stessa è inoltre obbligata ai sensi dell'articolo 90, comma 9, e dell'allegato XVII al Decreto n. 81/2008, a trasmettere alla Soprintendenza, prima della consegna dei lavori:

- una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
- una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- il certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità, oppure, in alternativa, ai fini dell'acquisizione d'ufficio, l'indicazione della propria esatta ragione sociale, numeri di codice fiscale e di partita IVA, numero REA;
- i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del DURC;

Art. 8 – Controlli del Committente - Con Ordine di Servizio la Soprintendenza ha individuato il seguente personale per il controllo dell'esecuzione dell'opera:

- arch. Daniela Scudino – responsabile unico del procedimento e direttore dei lavori;
- geom. Raffaele Pitirra, supporto al RUP e direzione operativa-contabile;

La Soprintendenza ha nominato i propri rappresentanti, con le rispettive funzioni e competenze, che opereranno al controllo dell'esecuzione del contratto e allo svolgimento dei lavori secondo quanto previsto dal Decreto M.I.T. 07/03/2018 n° 49 Regolamento recante "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", secondo regole di buona fede



SERVIZIO I "AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2494

PEC: mbac-dg-or.servizio1@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-or.servizio1@beniculturali.it

e correttezza. I controlli e le verifiche eseguite dal Committente nel corso dell'appalto non escludono le responsabilità della Ditta per vizi, difetti e difformità dell'opera, di parte di essa, o dei materiali impiegati, né la garanzia dell'Impresa stessa per le parti di lavoro e materiali già controllati.

Art. 9 - Riservatezza e proprietà dei documenti

La Ditta dovrà mantenere strettamente riservati tutti i progetti, i disegni, le specifiche, le informazioni di carattere tecnico e tecnologico relative all'esecuzione del contratto e non farne uso se non per l'esecuzione dell'opera. Essa risponderà a tal fine anche per il proprio personale e per gli eventuali subappaltatori e subfornitori ed assumeranno le misure e cautele occorrenti per assicurare che anche da parte di costoro tali impegni siano pienamente rispettati. Tutti i documenti rimangono di proprietà esclusiva della Soprintendenza e devono essere restituiti allo stesso al completamento dei lavori.

Art.10 - Accesso agli atti

Ai sensi dell'articolo 53, comma 5, del D. lgs. 50 del 2016, sono sottratte all'accesso le relazioni riservate del Direttore dei lavori, del R.U.P. e dell'Organo di collaudo, eventualmente costituito, sulle domande e sulle riserve dell'impresa.

Art. 11 - Trattamento dati personali

La Soprintendenza, ai sensi della vigente normativa, informa la Ditta esecutrice che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse ai lavori e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Inoltre, nel disposto del nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati n. 2016/679 (GDPR), gli stessi verranno conservati in modo sicuro ed usati esclusivamente per l'invio di comunicazioni relative alla presente procedura d'appalto. Essi non saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti, non saranno utilizzati per attività di profilazione e non saranno oggetto di confronto con altri dati e, in nessun caso, ceduti a terzi. Il presente atto, conforme alla volontà delle Parti contraenti e da esse firmato digitalmente in segno di completa accettazione, previa conoscenza e verifica dei contenuti.

Art. 12 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Atto e nella Perizia di spesa soprarichiamata si rinvia alle leggi e alle norme vigenti in materia di lavori pubblici, di contabilità generale dello Stato ed in particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, al Codice dei contratti di cui al D.LGS. 50/2016, al Regolamento di cui al D.P.R. n. 207/2010, al Capitolato Generale d'Appalto di cui al D.M. 145/2000, per le parti ancora in essere, al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, al Codice Civile per quanto applicabile, al D.M. n. 154 del 22/08/2017 e al D.Lgs. n. 159/2011 aggiornato con la L. n. 161/2017.

Il presente contratto è stipulato in modalità elettronica, tramite corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, viene letto approvato e sottoscritto dalle parti in segno di completa ed incondizionata accettazione.

Il presente atto verrà pubblicato sul profilo del Committente, per finalità di trasparenza amministrativa e adempimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 33 del 2013.

RP/

IL SOPRINTENDENTE
Prof. Arch. Bruno Billeci
(firmato digitalmente)

PER ACCETTAZIONE
Ditta Luciano Sini srl
(firmato digitalmente)

Allegato: Perizia di Spesa n. 7 del 10/10/2020



Ministero
per i beni e le
attività culturali
e per il turismo

SERVIZIO I "AFFARI GENERALI, INNOVAZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA"

Via del Collegio Romano, 27 - 00186 Roma - TEL. 06-6723.2494

PEC: mbac-dg-or.servizio1@mailcert.beniculturali.it

PEO: dg-or.servizio1@beniculturali.it